



Chargé(e) de communication et de la vie associative

Objet global de la mission

Le/la Chargé(e) de communication et de la vie associative a pour mission de développer la communication autour de Renatura Congo, de ses activités ou en lien avec ses objectifs de promotion du développement durable et de préservation de la nature.

Descriptif des Tâches et Responsabilités

1. Stratégie et gestion des Réseaux Sociaux & Web

- Animation quotidienne des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.) : rédaction des publications, création de visuels (photos/vidéos),
- Création et animation d'une chaîne TikTok.
- Alimentation et mise à jour régulière du site internet (rédaction d'articles, actualités des projets).
- Participation à la rédaction de la Newsletter trimestrielle
- Contribution à la stratégie de communication de l'association.

2. Création de Supports de Sensibilisation

- Conception graphique et rédactionnelle de supports pédagogiques et de sensibilisation (brochures, affiches, banderoles, livrets éducatifs).
- Appui technique aux équipes de terrain pour adapter les messages environnementaux aux différents publics cibles.

3. Événementiel et Animation de la Vie Associative (possible en Week-end)

- Conception, logistique et coordination d'événements grand public (journées de nettoyage des plages, ciné-débats, célébrations des journées mondiales de l'environnement, etc.).
- **Gestion et développement du réseau de bénévoles** : recrutement, accueil, animation de la communauté et coordination de leurs interventions lors des événements.

Profil & Compétences recherchés

Qualifications requises

- **Formation** : Niveau Bac+3 minimum en Communication, Journalisme, Marketing ou domaine connexe.

- **Compétences techniques :**
 - Parfaite maîtrise des réseaux sociaux et de leurs codes (codes graphiques, outils de planification).
 - Excellente maîtrise des outils de création graphique simplifiés (**Canva**, suite Adobe et IA sont un plus).
 - Maîtrise des outils de gestion de contenu Web (**Wordpress**).
 - Excellentes capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable.
- **Sensibilité environnementale :** Fort intérêt pour le développement durable et la protection de l'environnement.

Qualités professionnelles (Savoir-être)

- Grand sens de l'organisation et autonomie dans la gestion de projet.
- Excellent relationnel, dynamisme et aisance pour parler en public.
- Flexibilité, adaptabilité et sens des responsabilités.
- Esprit d'initiative et force de proposition.

Conditions d'Exécution du Poste

- **Organisation du temps de travail :** La charge de travail est estimée à **35 heures par semaine**, réparties de manière flexible selon les activités et impératifs de l'association.
- **Spécificité importante :** De manière générale, le travail s'effectue sur les horaires de bureau (du lundi au vendredi). Toutefois, la nature des missions (gestion des bénévoles, événements grand public) **exige une disponibilité régulière les week-ends ou en soirée**. Les heures travaillées en week-end seront récupérées au cours de la semaine suivante, en accord avec la Direction.
- **Moyens mis à disposition :** Renatura prend en charge les frais de déplacement strictement liés à la mission et fournit les outils de travail nécessaires (connexion internet, accès aux plateformes).
- **Reporting :** Le/la chargé(e) de communication travaille sous la supervision directe de la Direction de Renatura Congo, à qui il/elle rend compte régulièrement de ses activités.

Dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature (CV, lettre de motivation) doivent être adressés par courriel à l'adresse suivante : **renatura.asso@gmail.com** au plus tard le **22 juillet 2026**.